



## **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS I CRECHE GRATUITAS, AO ABRIGO DA PORTARIA 198/2022 DE 27 DE JULHO**

**ANO LETIVO 2023/2024**

Para efeitos de renovação de matrícula, solicitamos cópias dos seguintes documentos pessoais do agregado familiar:

- Comprovativo de escalão de abono do(a) utente;
- Cartão de Cidadão do(a) utente;
- Cartões de Cidadão dos Pais ou Encarregados de Educação;
- Declaração Médica para efeito de renovação de matrícula;
- Lista dos autorizados devidamente preenchida e assinada (em anexo);
- Requerimento de necessidades de horário de funcionamento da Instituição;
- Boletim de vacinas atualizado.

O Requerimento de Necessidade de Horário de Funcionamento da Instituição (disponível no Centro de Documentação em [www.misericordiadeseia.pt](http://www.misericordiadeseia.pt)), deverá ser devidamente preenchido e assinado e o original entregue nos Serviços Administrativos Centrais, no qual deverão indicar no espaço para o efeito, o horário durante o qual necessitam dos serviços de Creche da Instituição, conforme as seguintes opções:

- **das 7h15 às 18h15h;**
- **das 7h30 às 18h30;**
- **das 8h00 às 19h.**

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS PARA O E-MAIL [geral@misericordiadeseia.pt](mailto:geral@misericordiadeseia.pt) OU

ENTREGUES PRESENCIALMENTE NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS CENTRAIS.



## **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS I CRECHE NÃO GRATUITAS, GRATUITAS AO ABRIGO DA PORTARIA 199/2021 DE 21 DE SETEMBRO ANO LETIVO 2023/2024**

Para efeitos de renovação de matrícula, solicitamos cópias dos seguintes documentos pessoais do agregado familiar:

- IRS 2022 e respetiva Nota de Liquidação;
- Documento comprovativo despesa de habitação, relativo a dezembro de 2022;
- Comprovativo de morada (fatura da água ou eletricidade);
- Cartão de Cidadão do(a) utente;
- Cartões de Cidadão dos Pais ou Encarregados de Educação;
- Declaração Médica para efeito de renovação de matrícula;
- Lista dos autorizados devidamente preenchida e assinada (em anexo);
- Requerimento de necessidades de horário de funcionamento da Instituição;
- Boletim de vacinas atualizado;
- Acordo de poder parental (se aplicável).

O Requerimento de Necessidade de Horário de Funcionamento da Instituição (disponível no Centro de Documentação em [www.misericordiadeseia.pt](http://www.misericordiadeseia.pt)), deverá ser devidamente preenchido e assinado e o original entregue nos Serviços Administrativos Centrais, no qual deverão indicar no espaço para o efeito, o horário durante o qual necessitam dos serviços de Creche da Instituição, conforme as seguintes opções:

- **das 7h15 às 18h15h;**
- **das 7h30 às 18h30;**
- **das 8h00 às 19h.**

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS PARA O E-MAIL [geral@misericordiadeseia.pt](mailto:geral@misericordiadeseia.pt) OU ENTREGUES PRESENCIALMENTE NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS CENTRAIS.



## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS I JARDIM DE INFÂNCIA

### ANO LETIVO 2023/2024

Para efeitos de renovação de matrícula, solicitamos cópias dos seguintes documentos pessoais do agregado familiar:

- IRS 2022 e respetiva Nota de Liquidação;
- Documento comprovativo despesa de habitação, relativo a dezembro de 2022;
- Comprovativo de morada (fatura da água ou eletricidade);
- Cartão de Cidadão do(a) utente;
- Cartões de Cidadão dos Pais ou Encarregados de Educação;
- Declaração Médica para efeito de renovação de matrícula;
- Lista dos autorizados devidamente preenchida e assinada (em anexo);
- Boletim de vacinas atualizado;
- Acordo de poder parental (se aplicável).

O Requerimento de Necessidade de Horário de Funcionamento da Instituição (disponível no Centro de Documentação em [www.misericordiadeseia.pt](http://www.misericordiadeseia.pt)), deverá ser devidamente preenchido e assinado e o original entregue nos Serviços Administrativos Centrais, no qual deverão indicar no espaço para o efeito, o horário durante o qual necessitam dos serviços de Creche da Instituição, conforme as seguintes opções:

- **das 7h15 às 18h15h;**
- **das 7h30 às 18h30;**
- **das 8h00 às 19h.**

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS PARA O E-MAIL [geral@misericordiadeseia.pt](mailto:geral@misericordiadeseia.pt) OU

ENTREGUES PRESENCIALMENTE NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS CENTRAIS.